

Souborný katalog MU

Co je Souborný katalog MU

- knihovní systém pro vyhledávání dokumentů v knihovnách MU
- přístup na adrese <http://aleph.muni.cz>

Vyhledávání

- můžete vyhledávat v celé MU nebo jen v některé z knihoven, pro omezení vyhledávání na určitou knihovnu klikněte na menu **Vyhledávání pouze v katalogu knihovny** a zvolte fakultu
- funkce vyhledávání** - pokud chcete vyhledat konkrétní slovo či slovní spojení (např. slovo z názvu, autora, předmětové heslo, ISBN, ISSN apod.)
- funkce pokročilé vyhledávání** - používá se při kombinaci různých hledisek, např. vyhledávání závěrečných diplomových prací (zadejte slovo nebo slovní spojení, dále zvolte **fakultu** a v odkazu **žánr/forma** vyberte typ závěrečné práce)

Výpůjčky

- vyhledejte v katalogu knihu, kterou si chcete půjčit
- zobrazte si záznam kliknutím na **jednotky** a opište signaturu
- signatura se skládá z označení skupiny (např. K1) a pořadového čísla, které určuje umístění knihy v rámci dané skupiny (celá signatura pak vypadá takto: K1-156)
- absenční knihu si můžete půjčit na samoobslužném výpůjčním zařízení KAREL nebo u výpůjčního pultu

Výpůjčky ze skladu

- knihy označeny signaturami SKL, sbírka sklad
- pro objednání těchto knih musíte být přihlášení
- v záznamu jednotek je v levém sloupci odkaz **požadavek**, který označte
- dole klikněte na tlačítko **OK**

- kniha bude připravena během 1 hodiny u výpůjčního pultu
- knihy ze skladu objednané po 16. hod. budou k dispozici druhý den ráno
- knihy objednané v sobotu budou připraveny v pondělí ráno

Čtenářské konto - pouze po přihlášení

Souborný katalog Vám prostřednictvím webového rozhraní v sekci **Čtenářské konto** umožňuje:

- kontrolovat aktuální výpůjčky a rezervace
- sledovat historii výpůjček
- prodlužovat půjčené knihy
- zadávat rezervace
- zjišťovat výši Vašich případných upomínek
- zjistit datum ukončení registrace

Prodloužení

- pouze po přihlášení, odkaz **Čtenářské konto**
- zobrazí se informace o Vašem účtu
- po kliknutí na **Výpůjčky** konkrétní fakulty se zobrazí seznam výpůjček i s datem vrácení
- podrobnosti o výpůjčce a možnost prodloužení získáte kliknutím na číslo před záznamem
- prodloužení není možné v případě zarezervování knihy jiným čtenářem, upomínky nebo již překročeného počtu povolených prodloužení

Rezervace

- vyhledejte knihu, kterou si chcete půjčit
- klikněte na jednotky
- jsou-li **všechny** měsíční jednotky vypůjčeny, můžete si knihu zarezervovat
- klikněte na **požadavek**, vyplňte formulář dle instrukcí a odešlete
- jakmile bude kniha k dispozici, zašleme Vám upozornění na Váš email
- rezervovat nelze **absenční knihu**, která je v knihovně v dané chvíli dostupná
- stav rezervací si zkontrolujete přes odkaz **Požadavky na výpůjčky** konkrétní fakulty v sekci **Čtenářské konto**
- zrušení rezervace - kliknutím na tlačítko **Vymazat**

